

КОНТРАКТ № 2/2018
з головний лікарем комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Кам'янка-Бузької міської ради

"26" березня 2018 р.

м. Кам'янка-Бузька

Кам'янка-Бузька міська рада в особі міського голови Омеляна Олега Ярославовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку та Давидович Юлія Іванівна, як така, що пройшла добір за конкурсом на заміщення вакантних посад, згідно Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094, відповідно до рішення Кам'янка-Бузької міської ради від 22 лютого 2018 р. № 25 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради» далі – Головний лікар, уклали цей контракт про те, що Давидович Юлія Іванівна призначається на посаду Головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради», іменованого далі – Центр ПМСД, на термін з 01 травня 2018 року по 30 квітня 2023 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головний лікар у своїй роботі у межах компетенції та питань, встановлених чинним Законодавством України, Статутом Центру ПМСД, цим контрактом, підзвітний Кам'янка-Бузькій міській раді.

2. За цим контрактом Головний лікар зобов'язується безпосередньо здійснювати оперативне поточне управління (керівництво) Центру ПМСД, забезпечувати його діяльність, ефективне використання і зберігання майна, а міська рада (орган управління майном) зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Головного лікаря.

3. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між Головним лікарем Центру ПМСД та міською радою.

4. Головний лікар, який уклав цей контракт, є повноважним представником Центру ПМСД під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Центру ПМСД, передбачених законодавчими актами, Статутом, іншими нормативними документами.

5. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Головного лікаря Центру ПМСД виконує заступник, а за його відсутності інша призначена міською радою чи Головним лікарем особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Головного лікаря, якщо останнім не встановлено іншого.

6. При виконанні покладених на Головного лікаря обов'язків він керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та його територіальними підрозділами, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Законами України та Статутом Центру ПМСД.

7. Головний лікар діє на засадах єдиноначальності.

8. Головний лікар підзвітний Кам'янка-Бузькій міській раді, у міжсесійний період Кам'янка-Бузькому міському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Центру ПМСД та цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Головний лікар здійснює оперативне керівництво Центру ПМСД, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом Центру ПМСД та цим контрактом.

2. *Обов'язки Головного лікаря Центру ПМСД :*

- дотримуватись положень чинного Законодавства України;
- дотримуватись виконання плану розвитку Центру ПМСД, що розглядався на засіданні конкурсної комісії;
- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки згідно Статуту;
- сприяти своєчасній виплаті заробітної плати працівникам Центру ПМСД;
- забезпечувати цільове та ефективне використання коштів міського бюджету;
- забезпечувати складання в установленому порядку кошторису доходів і видатків/планів використання бюджетних коштів та подавати його на затвердження міській раді;
- подавати в установленому порядку міській раді місячну, квартальну та річну звітність про діяльність Центру ПМСД у тому числі і фінансову;
- вживати заходів щодо створення належних умов праці працівникам Центру ПМСД відповідно до вимог законодавства, а також забезпечувати дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та гарантованих умов законодавством про охорону праці, пожежної безпеки;
- дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;
- забезпечувати нормування праці в Центрі ПМСД відповідно до вимог чинного законодавства;
- спрямовувати діяльність працівників Центру ПМСД на визнання його іміджу на обласному, державному та міжнародному рівні;
- організовувати та здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру ПМСД;
- забезпечувати Центр ПМСД кваліфікованими кадрами;
- впроваджувати нові прогресивні форми і методи діяльності, господарювання, створювати умови для високопрогресивної праці;
- створювати безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;
- ініціювати укладання Колективної угоди та забезпечувати виконання її положень;
- дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, умов Колективної угоди, зміцнення трудової (виконавської) дисципліни;
- щорічно до 10 травня наступного року (після укладання контракту) надавати міській раді звіт про виконання умов контракту;
- надавати звітність міській раді у встановлені терміни;
- щорічно надавати до міської ради матеріали річної інвентаризації основних засобів у визначені терміни;

- у разі припинення трудових відносин передавати справи новопризначеному Головному лікарю або особі, яка виконує обов'язки Головного лікаря на підставі акта приймання-передачі;

- завчасно письмово повідомляти міську раду та отримувати погодження для участі або організації заходів, які не належать до виконання його функціональних обов'язків, або не передбачені планами роботи Центру ПМСД;

- виконувати вимоги зі збереження та нерозголошення конфіденційної інформації та виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних»;

- виконувати інші завдання та обов'язки в межах посадових обов'язків за окремими рішеннями міської ради.

2. Права Головного лікаря :

- діяти від імені Центру ПМСД, представляти його інтереси в органах місцевого самоврядування та у процесі будь-яких відносин з підприємствами, установами, організаціями у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- надавати усні і письмові доручення та контролювати їх виконання;

- для прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників Центру ПМСД на умовах, передбачених чинним законодавством України перевіряти кваліфікаційні вимоги згідно затвердженої форми;

- визначати функціональні обов'язки працівників та застосовувати до них заходи заохочення відповідно до чинного законодавства;

- накладати на працівників Центру ПМСД дисциплінарні стягнення;

- у межах своєї компетенції давати вказівки та накази, обов'язкові для виконання усіма підпорядкованими йому працівниками;

- вживати заходів щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Центру ПМСД;

- вирішувати інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря чинним законодавством України, рішеннями міської ради, Статутом Центру ПМСД і цим Контрактом;

- своєчасно і в повному обсязі отримувати заробітну плату відповідно до своєї кваліфікації, складності праці, кількості та якості виконаної роботи у розмірах та порядку, визначених законодавством;

- отримувати професійну підготовку, перепідготовку і підвищення своєї кваліфікації відповідно до законодавства.

Зміну умов і розірвання цього Контракту здійснюється в порядку і на умовах, встановлених законодавством.

3. Обов'язки органу управління майном:

- гарантувати додержання прав і законних інтересів Центру ПМСД, захищати і відстоювати його інтереси ;

- інформувати про галузеву політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

- надавати інформацію на запити Головного лікаря;

- дотримуватись умов даного контракту;

- звільняти Головного лікаря у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі порушень умов цього контракту;

- організовувати та здійснювати фінансовий контроль за діяльністю Центру ПМСД;

- здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Центром ПМСД майна;

- організувати та здійснювати контроль за виконанням обов'язків Головного лікаря, передбачених діючим законодавством, Статутом Центру ПМСД та цим контрактом.

4. Права органу управління майном:

- делегувати Головному лікарю окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю Центру ПМСД в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту;

- заохочувати Головного лікаря за сумлінну, ефективну працю;

- притягати Головного лікаря до дисциплінарної і матеріальної відповідальності в порядку, встановленому законодавством;

- здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Головним лікарем умов цього контракту;

- вимагати від Головного лікаря необхідну інформацію та звіти про результати роботи Центру ПМСД;

- вимагати від Головного лікаря достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків щодо управління Центру ПМСД та розпорядження його майном;

- проводити перевірки діяльності Центру ПМСД з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Головного лікаря щодо окремих напрямів діяльності Центру ПМСД;

- тимчасово відсторонити Головного лікаря від виконання, покладених на нього обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Головного лікаря для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків;

- звільняти Головного лікаря у разі закінчення строку дії контракту, достроково за ініціативою Головного лікаря, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом;

- проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна Центру ПМСД та виконання керівником умов контракту;

- інші права передбачені чинним законодавством.

3. РОБОЧИЙ ЧАС

1. Робочий час встановлюється внутрішнім трудовим розпорядком. Головний лікар виконує Правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлені у Центрі ПМСД, Колективною угодою у відповідності до законодавства.

2. Особливості режиму робочого часу Головного лікаря та часу відпочинку встановлюється відповідно до умов Колективної угоди у відповідності до чинного законодавства.

3. Головному лікарю надається щорічна основна відпустка та додаткова відпустка на строк, визначений законодавством та Колективною угодою.

4. Дату відпустки та її строки Головний лікар погоджує з міським головою.

5. Головний лікар може займатися медичною практикою у Центрі ПМСД, за умови, що така діяльність не буде перешкоджати здійснювати належне керівництво Центром ПМСД

4. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОЛОВНИЙ ЛІКАРА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Головному лікарю встановлюється посадовий оклад у розмірі, затвердженому штатним розписом Центру

ПМСД, відповідно до чинного законодавства України, погодженим виконавчим комітетом Кам'янка-Бузької міської ради.

2. Головному лікарю Центру ПМСД виплачується допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу на рік, як правило, під час щорічної основної відпустки відповідно до законодавства в межах фонду оплати праці.

3. Преміювання Головного лікаря (в тому числі за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом), за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік тощо, виплата надбавки за інтенсивність праці, здійснюється за погодженням органу управління на підставі чинного законодавства України, Колективної угоди, Положення про преміювання (додатку до Колективної угоди) у межах фонду оплати праці.

4. У разі невиконання (неналежного виконання) Головним лікарем обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в Центру ПМСД нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу охорони здоров'я премія зменшується або не нараховується, в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

5. Посадовий оклад та інші виплати Головному лікарю можуть бути переглянуті у відповідності зі змінами умов оплати праці, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

6. Індиксація заробітної плати проводиться згідно з чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

2. У випадку порушення трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективної угоди, інших локальних нормативних актів міської ради, Головний лікар несе дисциплінарну, матеріальну та іншу відповідальність у порядку, визначеному законодавством.

3. Головний лікар несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду Центру ПМСД у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

1. Внесення змін і доповнень до цього контракту приймаються у письмовій формі і здійснюються шляхом підписання додаткових угод в порядку та на підставах, передбачених законодавством.

2. Цей контракт припиняється (розривається) :

- після закінчення терміну дії контракту (п.2 ст.36 Кодексу Законів про працю України);

- за угодою сторін (п.1 ст. 36 Кодексу Законів про працю України) ;

- з ініціативи міської ради до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу Законів про працю України;

- за ініціативою Головного лікаря до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених ст. 39 КЗпП України;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

3. Контракт може бути розірваний з ініціативи міської ради у разі :

- систематичного невиконання Головним лікарем без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

- систематичного порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки за поданням посадових осіб державного нагляду за охороною праці та пожежної безпеки;

- неодноразового звернення до міської ради трудового колективу Центру ПМСД стосовно порушень Головним лікарем своїх обов'язків;

- невиконання (часткового невиконання) плану розвитку Центру ПМСД, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;

- одноразового грубого порушення Головним лікарем законодавства;

- невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу охорони здоров'я настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);

- недотримання Головним лікарем трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

- неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) планових показників при плануванні бюджету на наступний рік;

- неподання квартальної та річної звітності (в т.ч. фінансової) Центру ПМСД;

- незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

4. Головний лікар може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- згідно чинного законодавства України;

- у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Головного лікаря з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань передбачених цим контрактом, він може бути достроково розірваний з попередженням відповідної сторони за два тижні.

7. У всіх випадках днем звільнення Головного лікаря є останній день його роботи.

8. Спори про дострокове розірвання контракту вирішуються у порядку, встановленому для розгляду трудових спорів згідно чинного законодавства.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт діє з 01 травня 2018 року по 30 квітня 2023 року.

2. Особливі умови :

- конфіденційність договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства України.

3. Цей контракт укладений українською мовою, на 7 сторінках у двох автентичних примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.


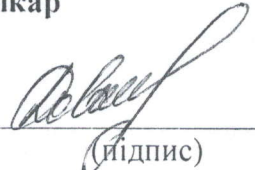
4. Головний лікар, який звільняється, протягом 5 робочих днів після прийняття міською радою рішення про інвентаризацію проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу охорони здоров'я, наявних документів, справ і направляє дані матеріали до міської ради.

До призначення особи у Центр ПМСД, на яку тимчасово покладаються обов'язки Головного лікаря та до передачі на зберігання матеріальних цінностей Центру ПМСД, наявних документів та справ іншій особі, Головний лікар залишається матеріально-відповідальною особою Центру ПМСД.

5. Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі, про що складається відповідний документ у двох примірниках, які стають невід'ємною частиною контракту та мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

ПІДПИСИ СТОРІН

<p>Кам'янка-Бузька міська рада 80400 м. Кам'янка-Бузька Львівської області вул. Шевченка 2 Ідентифікаційний код 04056196 р/р 31424000500823 ГУДКСУ у Львівській області МФО 825014</p> <p>Міський голова</p> <p>МП</p>  <p>(підпис)</p> <p>О.Я.Омелян</p>	<p>Давидович Юлія Іванівна паспорт КВ 737247, виданий Кам'янка-Бузьким РВ УМВС України в Львівській області 14.08.2001, ІПН 2995216742 Львівська обл., Кам'янка-бузький р-н, с-ще Добротвір, вул. Сагайдачного, 13/115</p> <p>Головний лікар</p>  <p>(підпис)</p> <p>Ю.І. Давидович</p>
---	---

**ДОДАТКОВА УГОДА № 1 ДО КОНТРАКТУ
№ 2/2018 від 26.03.2018
з головним лікарем Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Кам'янка-Бузької міської ради**

м. Кам'янка-Бузька

«28» квітня 2023 року

Кам'янка-Бузька міська рада в особі міського голови **Омеляна Олега Ярославовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку та

Давидович Юлія Іванівна - головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради, у зв'язку із необхідністю продовження терміну дії контракту з метою забезпечення стабільного виконання покладених на Підприємство завдань та керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», сторони дійшли згоди стосовно внесення змін до контракту № 2/2018 від 26.03.2018, шляхом викладення його окремих положень у наступній редакції:

1. Продовжити термін дії контракту № 2/2018 від 26.03.2018 з головним лікарем комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради **Давидович Юлією Іванівною** до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.

2. Пункт 1 розділу 7 контракту викласти в новій редакції: «Цей контракт діє з 01 травня 2018 року до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.»

3. Дана додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами та складена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Кам'янка-Бузька міська рада
80400 м. Кам'янка-Бузька
Львівської області
вул. Шевченка 2
Ідентифікаційний код 04056196

Міський голова

МП



(підпис)

О.Я.Омелян

Давидович Юлія Іванівна
паспорт КВ 737247, виданий
Кам'янка-Бузьким РВ УМВС України в
Львівській області 14.08.2001,
ПІН 2995216742
Львівська обл., Червоноградський р-н,
с-ще Добротвір, вул. Сагайдачного, 13/115

Головний лікар

(підпис)

Ю.І. Давидович



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зд «27» _____ 04 _____ 2023 № 52-к _____

м. Кам'янка-Бузька

**Про продовження контракту з головним лікарем
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Кам'янка-Бузької міської ради**

Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»,
ст. 21 Кодексу Законів про працю України, ст. 42 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», відповідно до ч. 5 та абз. П ч. 7 ст. 10 Закону України «Про
правовий режим воєнного стану», Закону України «Про внесення змін до деяких законів
України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії
воєнного стану»:

1. Продовжити контракт, укладений 26.03.2018 № 2/2018 з **ДАВИДОВИЧ Юлією
Валентівною**, головним лікарем комунального некомерційного підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради до призначення на цю посаду
переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи
закінчення воєнного стану.

Міський голова

Олег ОМЕЛЯН

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Керуюча справами виконкому
Кам'янка-Бузької міської ради
10.05.2024



Антоніна БЕДНАРСЬКА-ХАНАС



УКРАЇНА

КАМ'ЯНКА-БУЗЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНКА-БУЗЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «26» _____ 03 _____ 2018 р. № 30-к

м. Кам'янка-Бузька

**Про призначення головного лікаря
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Кам'янка-Бузької міської ради**

Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 21 Кодексу Законів про працю України, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державного, комунального закладу охорони здоров'я», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», керуючись рішенням Кам'янка-Бузької міської ради від 22.02.2018 року № 25 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради»:

1. Призначити **Давидович Юлію Іванівну** на посаду головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради терміном на 5 років на умовах контракту як переможця конкурсу.
2. Кам'янка-Бузькій міській раді укласти контракт з **Давидович Юлією Іванівною** у порядку, передбаченому чинним законодавством.
3. Уповноважити Головного лікаря здійснити всі організаційно-правові заходи для державної реєстрації комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кам'янка-Бузької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



О. Омелян

керуюче справами
А. Омелян *А. Вернореско-Гамма*